Департамент образования
администрации города Липецка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ШКОЛА №25 ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.В. ТЕПЕРИКА» ГОРОДА ЛИПЕЦКА

ПРИКАЗ

12.05.2025 г. Липецк № 83

Об организации отдыха и оздоровления
детей в МБОУ ОШ № 25 в 2025 году

В соответствии с Федеральными Законами от 24.07.1998 № 124 «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.07.2017 № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», подпрограммой 3 «Совершенствование организации отдыха и создание условий для занятости детей в каникулярное время» муниципальной программы «Развитие образования города Липецка», планом работы департамента образования на 2024-2025 учебный год, приказом департамента образования администрации города Липецка от 10.03.2025 № 480 «О подготовке к летней оздоровительной кампании в 2025 году» в целях организации и проведения летней оздоровительной кампании в 2025 году, приказом департамента образования администрации города Липецка от 08.05.2025 № 883 «Об организации отдыха и оздоровления детей в городе Липецке в 2025 году»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Заместителю директора Плешковой И.В.:
   1.1. организовать проведение летней оздоровительной кампании, обеспечив соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, методических рекомендаций, в том числе:
   1.2. не допускать нахождение на территории собак и кошек, не поставленных на учет в территориальных учреждениях ветеринарной службы, не привитых против бешенства, проникновение на территорию диких и безнадзорных животных;
   1.3. не допускать к работе лиц, не прошедших медицинский осмотр, не привитых против дифтерии/столбняка, кори (лиц в возрасте до 55 лет, не имеющих документальных сведений о 2-х прививках), краснухи (женщин в возрасте до 25 лет, не имеющих документальных сведений о 2-х прививках), не имеющих справки об отсутствии контакта с инфекционными больными (справка действительна в течение 3-х дней с момента выдачи);
   1.4. принять необходимые меры по обеспечению обязательного лабораторного обследования работников пищеблоков, включая кладовщиков, на возбудителей острых кишечных инфекций вирусной этиологии (ротавирус, норовирус) с получением результатов не ранее 3 календарных дней до выхода на работу. Допускать до работы сотрудников пищеблоков только с отрицательными результатами лабораторного обследования;
   1.5. предусмотреть соблюдение требований обеспечения антитеррористической защищенности, наличие охраны или службы безопасности.
2. Возложить на начальника лагеря Климентову А.С. ответственность за жизнь и здоровье детей.
3. Назначить воспитателями лагеря Артемову С.М., Петрунину С.Н., Бунчикову Н.Н., Виноградову Я.В., Денисову С.А., Пешкова А.Н., Свиридову Л.И., Шибину Е.А., Юрову С.В. и возложить на них ответственность за жизнь и здоровье детей.
4. Заместителю директора Кашириной Т.Н.:
   4.1. Провести с работниками и детьми инструктажи по технике безопасности, предупреждению несчастных случаев, охране жизни людей на водных объектах и соблюдению правил пожарной безопасности; обеспечить выполнение необходимых мероприятий по предупреждению детского травматизма на дорогах, улицах и в образовательном учреждении.
5. Начальнику лагеря Климентовой А.С.:
   5.1. организовать с 27.05.2025 по 18.06.2025 года работу лагеря с дневным пребыванием детей в количестве 100 человек (4 отряда) продолжительностью 15 рабочих дней с 8.30 до 14.30 ;
   5.2. создать комиссию по приемке лагеря с дневным пребыванием детей до 16 мая 2025 года;
   5.3. обеспечить приемку лагеря с дневным пребыванием детей членами комиссии до 20 мая 2025 года.

5.4. заключить договор с родителями (законным представителями) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 23.08.2018 №6 «Об утверждении примерной формы договора об организации отдыха и оздоровления детей».

5.5. в соответствии с пунктом 3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» прием детей осуществляется при наличии справки о состоянии здоровья ребенка, содержащей в том числе сведения об отсутствии в течение 21 календарного дня контактов с больными инфекционными заболеваниями; указанные сведения вносятся в справку не ранее чем за 3 рабочих дня до направления в хозяйствующий субъект;

6. Главному бухгалтеру Хрипуновой Г.Г. заключить контракты (договоры) на оказание услуг по организации питания учащихся, посещающих лагерь с дневным пребыванием в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы Г.А. Архипова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Артемова С.М.		12.05.2025
2.	Петрунина С.Н		12.05.2025
3.	Бунчикова Н.Н.		12.05.2025
4.	Виноградова Я.В.		12.05.2025
5.	Денисова С.А.		12.05.2025
6.	Каширина Т.Н.		12.05.2025
7.	Климентова А.С.		12.05.2025
8.	Пешков А.Н.		12.05.2025
9.	Плешкова И.В.		12.05.2025
10.	Свиридова Л.И.		12.05.2025
11.	Шибина Е.А.		12.05.25
12.	Юрова С.В.		12.05.2025