



Департамент образования
администрации города Липецка

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ШКОЛА №25
ИМЕНИ ГЕРОЯ РОССИИ А.В. ТЕПЕРИКА» ГОРОДА ЛИПЕЦКА**

ПРИКАЗ

30.08.2024

г. Липецк

№ 208/1

О назначении ответственного за прием документов

С целью организации приема документов в МБОУ ОШ № 25 г. Липецка, соблюдения Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 (с изменениями на 8 октября 2021 года)

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственной за прием документов в школу секретаря школы Демидову Л.В.
2. Установить график приема заявлений в 1-й класс на обучение в 2025-2026 учебном году:
 - с 01.04.2025 года ежедневно с 10.00 до 15.00, выходные – суббота, воскресенье.
3. Секретарю Демидовой Л.В.:
 - размещать на стендах школы, в средствах массовой информации сведения о свободных местах (для поступающих в 1-й класс – не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории; для детей, которые не проживают на

закрепленной территории не позднее 6 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной регистрации, образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
- принимать у родителей заявления о зачислении и документы, проверять их, делать копии и вести учет;
- выдавать родителям расписки в получении документов;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить проекты приказов о зачислении.

4. Оператору сайта школы Кашириной П.Е.:

- размещать на сайте школы сведения о свободных местах для поступающих в 1-й класс не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплении территории; для детей, которые не проживают на закрепленной территории не позднее 6 июля), правила приема, распорядительный акт органа власти о закрепленной территории, формы заявлений о зачислении;

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Г.А.Архипова

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1.	Демидова Л.В.		30.08.2024
2.	Каширина П.Е.		30.08.2024