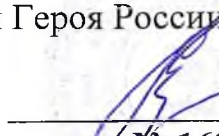


Рассмотрено
на заседании педсовета
МБОУ ОШ № 25
имени Героя России А.В.Теперика
г. Липецка
протокол №1 от 27.08.2021

Утверждаю
директор МБОУ ОШ № 25
имени Героя России А.В.Теперика
г. Липецка

Г.А.Архипова
приказ № 163 от 29.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ
о Доске Почета «ГОРДОСТЬ ШКОЛЫ»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная школа № 25 имени Героя России А.В.Теперика» г. Липецка

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия занесения на Доску почета «ГОРДОСТЬ ШКОЛЫ» (далее – Доска почета).
2. Школьная Доска Почета является одной из форм создания ситуации успеха у обучающихся школы в любом виде деятельности, как в школе, так и за ее пределами и действует на протяжении всего учебного года. Школьная Доска Почета функционирует с целью информирования обучающихся, педагогов, родителей и гостей школы о результатах и достижениях в разных видах деятельности учащихся школы.
3. Занесение на Доску почета является формой поощрения обучающихся школы, добившихся высоких результатов в учебной деятельности, за достигнутые значительные успехи в спорте, творческой деятельности, общественной жизни, в социально - значимых делах за истекший учебный год согласно нижеследующих критериев при примерном поведении.
4. В случае нарушения Устава школы, правил внутреннего распорядка и других нормативных документов, регламентирующих нормы поведения, педагогическим советом принимается решение о досрочном снятии фотографии.

II. Критерии выдвижения

На Доске почета размещаются фотографии обучающихся 1-9 классов:

1. отличившихся в учебной деятельности, при этом обучающиеся всех уровней должны успевать за истекший период только на «хорошо» и «отлично»;
2. отличившихся в научно-исследовательской работе;
3. удостоенных звания победителя (призера) международной, республиканской, региональной, муниципальной олимпиад, районных и школьных творческих конкурсов, спортивных соревнований;

4. внесших значительный вклад в развитие и укрепление престижа учреждения, проявившие активное участие в общественной, культурно-досуговой деятельности школы.

III. Порядок выдвижения и утверждения кандидатур

1. Школьная Доска Почета формируется на основании заявок от:
 - классных руководителей;
 - учителей-предметников;
 - педагогического совета школы.
2. Заявки подаются до 01 мая каждого года. В заявке должны быть указаны: фамилия, имя, класс, номинация. Ответственность за достоверность поданной информации несет лицо, выдвигающее кандидатуру на школьную Доску Почета.
3. К представлению о занесении на Доску почета прилагается характеристика с отражением конкретных достижений и вклада обучающихся в образовательный процесс за истекший учебный год, составленная классным руководителем.
4. Представления к занесению обучающихся на Доску почета вносятся на рассмотрение заседания Педагогического совета школы с приглашением классных руководителей по кандидатурам обучающихся.
5. Педагогический совет рассматривает представленные документы и принимает решение о занесении на Доску Почета либо отказывает в занесении. Решение принимается большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее двух третей членов. Решение оформляется протоколом. Классный руководитель получает письменное согласие родителей (законных представителей).
6. Занесение обучающихся на Доску почета производится на основании приказа директора учреждения.
7. В соответствии с приказом директора школы о занесении кандидатур на Доску Почета фотографии утвержденных кандидатур помещаются на Доску Почета. Под фотографией указываются фамилия, имя учащегося, учебный период.
8. Обучающимся школы, занесенным на Доску Почета, вручается свидетельство установленного образца на ежегодном празднике «Звездный путь» (приложение №1).
9. Удаление с Доски Почета до окончания срока занесения, производится в случае грубого нарушения учащимся Устава школы, правил внутреннего распорядка и других нормативных документов, регламентирующих нормы поведения, и оформляется решением педагогического совета с указанием причины удаления.
10. Школьная Доска Почета обновляется в августе каждого года. Ответственным за оформление школьной Доски Почета является заместитель директора по воспитательной работе.

11. Техническое содержание и текущий ремонт Доски Почета обеспечивает администрация школы за счет собственных средств и привлеченных внебюджетных средств.

IV. Заключительные положения

1. Фотографии, занесенных на Доску почета, находятся до представления новых кандидатур обучающихся.
2. В характеристиках обучающихся отмечается факт занесения на Доску почета с указанием соответствующего года.

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о занесении на Доску почета «ГОРДОСТЬ ШКОЛЫ»
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Основная школа №25 имени Героя России А.В.Теперика
города Липецка

Свидетельство № _____ о занесении на Доску Почета
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная
школа №25 имени Героя России А.В.Теперика города Липецка
(приказ МБОУ ОШ №25 от «__» _____ № _____)

ВЫДАНО

_____ (фамилия, имя, отчество)

ученику(це) _____ класса

за _____

Директор МБОУ ОШ №25 _____ Г.А.Архипова

М.П.