

Рассмотрено

на заседании педсовета
МБОУ ОШ № 25
имени Героя России А.В.Теперика
г. Липецка
протокол № 1 от 27.08.2022

Утверждаю

директор МБОУ ОШ № 25
имени Героя России
А.В.Теперика
г. Липецка
Г.А.Архипова
приказ № 154/1 от 29.08.2022



Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме МБОУ ОШ №25 г. Липецка

1. Общие положения

- 1.1. Настоящим Положением определяется организация и порядок осуществления пропускного режима на территории МБОУ ОШ № 25 г. Липецка (далее – Школа) в целях обеспечения общественной безопасности, сохранности имущества, предупреждения возможных террористических, экстремистских акций, сохранения здоровья, профилактики и снижения рисков распространения коронавирусной инфекции и других противоправных проявлений в отношении учащихся, педагогических работников и технического персонала образовательного учреждения.
- 1.2. Пропускной режим устанавливает порядок прохода (выхода) обучающихся, преподавателей, сотрудников, посетителей в здание МБОУ ОШ № 25 г. Липецка (далее Школы), въезда (выезда) транспортных средств на территорию образовательного учреждения, заноса (выноса) материальных ценностей для исключения несанкционированного проникновения граждан, транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание школы.
- 1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании Школы, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка, антитеррористической, пожарной и электробезопасности.
- 1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим утверждается директором Школы. Организация и контроль за соблюдением пропускного режима возлагается на заместителя директора по АХЧ, а его непосредственное выполнение – на вневедомственную охрану, дежурных администраторов.
- 1.5. Сотрудники охраны осуществляют пропускной режим учащихся, педагогических работников, сотрудников и гостей по документам, удостоверяющим личность посетителя.
- 1.6. Проход в здание всех, кроме учащихся школы осуществляется согласно Санитарных правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных

организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции через «входной фильтр» с обязательным проведением термометрии бесконтактным способом, в защитной маске и перчатках, после обработки в дозаторе рук кожаным антисептиком.

Требования настоящего Положения распространяются в полном объеме на всех сотрудников Школы, на учащихся, родителей (законных представителей) и лиц, сопровождающих учащихся в части их касающихся.

- 1.7. Данное положение доводится до всех преподавателей и сотрудников образовательного учреждения, а также работников охраны под подпись. В начале учебного года директор проводит дополнительный инструктаж с сотрудниками Школы по соблюдению пропускного и внутриобъектового режима.
- 1.8. Входные двери, запасные выходы оборудуются легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками. Ключи от запасных выходов хранятся в установленном руководителем учреждения опечатанном месте.

2. Порядок пропуска обучающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также заноса (выноса) материальных средств.

- 2.1. Для обеспечения пропускного режима пропускающихся, преподавателей, сотрудников и посетителей, а также внос (вынос) материальных средств осуществляется через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы.
- 2.2. Запасные выходы (ворота) открываются только с разрешения директора (заместителя директора). На период открытия запасного выхода (ворот) контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
- 2.3. Учащиеся допускаются в здание образовательного учреждения в установленное расписанием дня время.
- 2.4. Массовый пропуск учащихся в здание образовательного учреждения осуществляется до начала занятий, после их окончания.
- 2.5. Уходить из Школы до окончания занятий учащимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации.
- 2.6. Выход учащихся на уроки физкультуры, труда, на экскурсии осуществляется только в сопровождении учителя.
- 2.7. Члены кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в Школу согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
- 2.8. Родители (законные представители), могут быть допущены в образовательное учреждение только по разрешению администрации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность во внеурочное время или время, указанное сотрудниками Школы. При проведении родительских собраний, родительских дней, праздничных мероприятий классные руководители передают работнику охраны списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора Школы (заместителя директора).

- 2.9. Родители (законные представители) ожидают своих детей вне здания школы.
- 2.10. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие Школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность и по согласованию с директором образовательного учреждения (заместителя директора), с записью в Книге учета посетителей.
- 2.11. Передвижение посетителей в здании образовательного учреждения осуществляется в сопровождении работника школы или сотрудника охраны.
- 2.12. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускается в школу директор образовательного учреждения, заместители директора.
- Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора образовательного учреждения.
- 2.13. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание образовательного учреждения после проведенного их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов в здание образовательного учреждения (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т.п.).

3. Порядок допуска на территорию МБОУ ОШ № 25 г. Липецка транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи.

- 3.1. Въезд на территорию Школы и парковка на территории Школы частных автомашин разрешен в соответствии с Приказом «О допуске на территорию МБОУ ОШ № 25 г. Липецка».
- 3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию Школы осуществляется только с разрешения директора Школы или его заместителя, на основании списка и водительского удостоверения на право управления автомобилем.
- 3.3. Движение автотранспорта по территории Школы разрешено вокруг здания, против часовой стрелки со скоростью не более 5 км/час.
- 3.4. Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, осуществляется у запасного выхода с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения под контролем заместителя директора образовательного учреждения по А/Ч или назначенного сотрудника Школы.
- 3.5. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машины скорой помощи допускаются на территорию Школы беспрепятственно.
- 3.6. При допуске на территорию Школы автотранспортных дежурный или лицо, пропускающее автотранспорт на территорию учреждения, обязано предупредить водителя и пассажиров о неукоснительном соблюдении мер безопасности при движении по территории, соблюдении скоростного режима и правил дорожного движения на территории учреждения.

4. Порядок и правила соблюдения пропускного и внутриобъектового режима МБОУ ОШ № 25 г. Липецка

4.1. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка находиться в здании и на территории Школы разрешено:

- учащимся с 7.30 в соответствии с учебным расписанием. Нахождение обучающихся в здании Школы после окончания занятий осуществляется с согласия родителей и под контролем преподавателей;
- работникам образовательного учреждения с 7.00 до 21.00, за исключением сотрудников, проводящих занятия по утвержденному директором расписанию, но не позднее 22.00
- рабочим по комплексной уборке помещений до 22.00

4.2. Покидая помещение, сотрудники Школы должны закрыть окна, форточки, отключить воду, свет, обесточить все электроприборы и техническую аппаратуру.

4.3. По окончании работы образовательного учреждения, после ухода всех сотрудников, в 22.15 дежурные сотрудники осуществляют внутренний обход Школы по утвержденному маршруту (обращается особое внимание на окна, помещения столовой и медицинского пункта, отсутствие течи воды в туалетах, включенных электроприборов и света. Результаты обхода заносятся в Журнал контроля (осмотров) состояния объекта.

4.4. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, сотрудники, посетители обязаны неукоснительно соблюдать требования Инструкций о пожарной безопасности в здании и на территории образовательного учреждения.

4.5. В здании и на территории Школы образования запрещается: - нарушать правила техники безопасности;

- использовать любые предметы и вещества, которые могут привести к взрыву и (или) возгоранию.

- приносить с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные и слабоалкогольные напитки, табачные изделия, наркотики, другие одурманивающие средства и яды;

- курение.