

Рассмотрено
на заседании педсовета
МБОУ ОШ № 25 имени Героя
России А.В.Теперика г. Липецка

протокол № 1 от 29.08.2013г.

Утверждаю
директор МБОУ ОШ № 25
имени Героя России
А.В.Теперика г. Липецка
Г.А.Архипова
приказ № 199 от 30.08.2013г

ПОЛОЖЕНИЕ
об Управляющем совете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Основной школы № 25
имени Героя России А.В.Теперика» г. Липецка

1. Общие положения

Управляющий совет (далее – Совет) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения № 25 (далее – МБОУ) является коллегиальным органом управления МБОУ, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБОУ (далее – директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

В своей деятельности совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, распоряжениями и приказами Учредителя, Уставом МБОУ, настоящим положением, иными локальными нормативными актами МБОУ.

Основными задачами Совета являются:

Определение основных направлений развития МБОУ и особенностей его образовательной программы;

Содействие в повышении эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ, в рациональном использовании выделяемых МБОУ бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

Содействие созданию в МБОУ оптимальных условий и эффективных форм организации образовательного процесса;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ.

2. Компетенция Совета

Для осуществления своих задач Совет принимает участие в:

- разработке устава МБОУ, рассмотрении предложений по внесению изменений и дополнений к нему;
- согласовании школьного компонента государственного образовательного стандарта общего образования;
- разработке программы развития МБОУ;
- выборе учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- определении режима занятий обучающихся, в том числе продолжительности учебной недели (пятидневной или шестидневной), времени начала и окончания занятий; принимает решение о введении единой в период занятий формы одежды обучающихся;
- рассмотрении жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБОУ;
- привлечении внебюджетных средств для обеспечения текущей деятельности и развития МБОУ;
- определении перечня и порядка предоставления платных образовательных услуг и иных услуг, оказываемых МБОУ;
- подготовка совместно с директором МОУ ежегодного публичного доклада о состоянии дел в МБОУ;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ, принимает меры к их улучшению;
- в определении системы стимулирования качественного труда работников МБОУ;

Совет дает рекомендации директору МБОУ по вопросам:

- заключения коллективного договора;
- исключения обучающегося из МБОУ (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства);
- передачи в аренду имущества МБОУ;
- расторжения трудового договора с работниками МБОУ;
- создания и ликвидации в МБОУ общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений.

Совет:

- согласовывает по представлению директора МБОУ бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных МБОУ от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;
- заслушивает отчет директора МБОУ по итогам учебного и финансового года.

3. Состав Совета и его формирование

Совет формируется в составе не менее 7 и более 19 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Кандидатуры членов Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования выдвигаются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МБОУ.

Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждой из параллелей 7-х, 8-х, 9-х классов. Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени основного общего образования составляет 2 человека. Кандидатуры членов Совета из числа обучающихся 9-х классов выдвигаются общим собранием классов параллели.

Кандидатуры членов Совета из числа работников выдвигаются общим собранием работников МБОУ. Количество членов Совета из числа работников МБОУ не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

Директор входит в состав Совета по должности.

В состав Совета входит один представитель учредителя МБОУ – в соответствии с приказом учредителя о назначении.

Член Совета может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.

Члены Совета избираются сроком на три года за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета, порядок голосования, персональный количественный состав устанавливаются в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего Совета МБОУ.

При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке. Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

Директор МБОУ по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает учредителя.

На первом заседании Совета избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

Избранные и назначенные члены Совета (в т.ч. входящие по должности) в течение месяца со дня первого заседания Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших данное МБОУ; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности МБОУ или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан известных своей культурой, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Процедура кооптации членов Совета определяется на основании Положения о порядке кооптации членов Совета МБОУ. Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным. На первом заседании сформированный в полном составе Совет избирает из своего состава постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета. Совет наделяется полномочиями, предусмотренными уставом МБОУ и настоящим положением, со дня его избрания.

4. Председатель совета, заместитель председателя совета, секретарь совета

Совет возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета или простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представитель учредителя в Совете, представители обучающихся, директор и работники МБОУ не могут быть избраны председателем Совета. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя Совета может быть отложено до формирования Совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя Совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя Совета на заседании, которое проводится после издания учредителем приказа об утверждении Совета МБОУ в полном составе, включая кооптированных членов.

Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения Совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия на заседании председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя Совета пунктом 4.1 настоящего Положения.

Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

5. Организация работы Совета

Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора МБОУ, представителя учредителя, заявлению членов Совета,

подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета.

Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством (более половины) голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются в виде постановлений. Решения Совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочно голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за него заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета, имеющих право решающего голоса.

На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

Члены Совета работают безвозмездно на добровольной основе. МБОУ вправе компенсировать членам Совета понесенные расходы, включая затраты рабочего времени, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных МБОУ за счет уставной приносящей доходы деятельности либо из иных внебюджетных источников. Указанная компенсация предусматривается в смете расходов внебюджетных средств МБОУ.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию МБОУ.

6. Комиссии Совета

Для подготовки материалов к заседаниям, разработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между его заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные

комиссии. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым включить в комиссии.

Советом могут быть созданы постоянные комиссии по различным направлениям деятельности МБОУ (финансово-экономическая, учебная (педагогическая), организационно-правовая, по работе с родителями и местным сообществом и другие). Для подготовки отдельных вопросов, выносимых на заседание Совета, и реализации решений, принятых по ним, могут создаваться временные комиссии Совета.

Предложения постоянной или временной комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

7. Права и ответственность члена Совета

Член Совета имеет право:

участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит фиксации в протоколе заседания Совета;

инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к его компетенции;

требовать от администрации МБОУ предоставлений всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

присутствовать на заседании педагогического совета МБОУ с правом совещательного голоса;

досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действуя при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

Член Совета может быть выведен из его состава на основании решения в случае пропуска двух заседаний Совета подряд без уважительной причины. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок (их дети) по каким-либо причинам временно не посещает МБОУ, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в МБОУ превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета – родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета. Члены Совета – обучающиеся 7-11-х классов не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения МБОУ, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета – обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из его состава обучающихся школы, член Совета –

обучающийся выводится из состава Совета на основании соответствующего решения Совета.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующем случае:

- собственного желания, выраженного в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя, оформленном соответствующим приказом;
- при увольнении с работы директора или другого работника МБОУ, если они не могут быть кооптированы в члены Совета после увольнения;
- в связи с окончанием МБОУ или отчислением (переводом) обучающегося, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания МБОУ;
- совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;
- выявления следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.